

A
MOA Magán Általános Iskola
szabályzata
az adatvédelemről és adatbiztonságról

MOA Magán Általános Iskola

1031 Budapest III. kerület, Kalászi utca 5-7.

OM azonosító szám: 201806

Nevelőtestületi elfogadás dátuma: 2024. év augusztus 27. napján

Tervezett felülvizsgálat dátuma: jogszabályi előírás szerint

A MOA Magán Általános Iskola (1031 Budapest III. kerület, Kalászi utca 5-7.) köznevelési intézmény (továbbiakban: Intézmény, vagy Adatkezelő) nevelőtestülete az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján, összhangban Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről– a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdése k) pontjában biztosított jogkörében eljárva –a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteként a következő adatvédelmi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) fogadta el.

1. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR),
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.),
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.),
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.),
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.),
- 2013. évi CLXV. tv. a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló (Pktv.),
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (Szvtv.),
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról (Nytv.),
- az 1995. évi CXIX. törvény a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcím adatok kezeléséről (Kktv.),
- 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (Pmt.),
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (Eker tv.),
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról (Nkt. Vhr.).

2. Általános rendelkezések

2.1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő neve: MOA Magán Általános Iskola

OM azonosító: 201806

Székhely címe: 1031 Budapest III. kerület, Kalászi utca 5-7.

Intézményvezető neve: Tóth Beáta

Telefonszáma: +36706331124

E-mail címe: igazgato@moasuli.hu

2.2. A Szabályzat a célja az Intézmény által végzett adatkezelések, adatfeldolgozások során a személyes adatok védelme és a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok hozzáférhetőségének biztosítása.

2.3. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Intézmény által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személy adataira vonatkozik, valamint amely közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint manuális módon történik.

2.4. A szabályzat személyi hatálya - az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban SZMSZ) rögzített személyi hatály szerinti valamennyi szervezeti egységére és vele – a foglalkoztatási jogviszony jellegétől függetlenül – foglalkoztatási jogviszonyban álló valamennyi munkatársára (a továbbiakban együttesen: munkatársak), az Iskolával szerződéses jogviszonyban álló személyekre, valamint az Intézmény területére belépő természetes személyre terjed ki.

2.5. Az értelmező rendelkezések tekintetében az Infotv. 3. §-a az irányadó.

3. Az adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, ha az alábbiak legalább egyike teljesül:

- „hozzájárulás”: az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több célból történő kezeléséhez (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
- „szerződés teljesítése”: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kéréséhez történő lépések megtételéhez szükségesek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
- „jogi kötelezettség teljesítése”: az adatkezelés az Intézményre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). Az adatkezelés célját e jogalapra hivatkozással kell meghatározni.
- „létfontosságú érdek védelme”: az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pont).

- „közérdek”: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).
- „jogos érdek”: az adatkezelés az Intézmény vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ez érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).

3.1. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

Amennyiben az Intézmény adatkezelése hozzájáruláson alapul, képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett hozzájárult a személyes adatainak kezeléséhez. A hozzájárulás kizárólag csak akkor tekinthető jog szerint elfogadhatónak, ha teljesíti az önkéntesség, a határozottság (egyértelműség) és a tájékozottság követelményét.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell feltüntetni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó nyilatkozat bármely olyan része amely sérti a GDPR-t, nem bír kötelező erővel (GDPR 7. cikk (2) bekezdés).

Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, illetve az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

3.1.1. A hozzájárulás visszavonása

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az Intézménynek az érintettet erről a jogáról tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását (GDPR 7. cikk (3) bekezdés).

3.1.2. Gyermekekre/tanulókra vonatkozó rendelkezések

Amennyiben az Intézmény adatkezelésének jogalapja hozzájárulás, a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a hozzájárulás megtehető a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte. Az Intézménynek – figyelembe véve az elérhető technológiát – észszerű erőfeszítéseket kell tennie annak érdekében, hogy az ilyen esetekben ellenőrizze, a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg (GDPR 8. cikk (1)-(2) bekezdés).

3.2. Adatkezelés szerződés teljesítése alapján

Amennyiben az adatkezelés célja az Intézménnyel írásban kötött szerződés végrehajtása, abban az esetben a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen:

- az adatkezelés célját és jogalapját,
- a kezelendő adatok meghatározását,
- az adatok címzettjeit,
- az adatkezelés időtartamát,
- az adatok továbbításának tényét,
- adatfeldolgozó igénybevételének tényét,
- az érintett azon jogát, hogy kérelmezheti az Intézménytől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- az érintett adathordozhatósághoz való jogát (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik),
- jogszabályban meghatározott esetekben a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogot, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- azt, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása,
- az automatizált döntéshozatal tényét (ideértve a profilalkotást is) valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érhető információkat, hogy az ilyen adat-kezelés milyen jelentőséggel és az érintettre nézve milyen várhatóan következményekkel bír.

3.3. Adatkezelés jogi kötelezettség teljesítése alapján

Jogi kötelezettség teljesítése jogcímen alapuló adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő jogszabály határozza meg és az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt az Adatkezelőnek közölnie kell, hogy az adatkezelés kötelező, illetve tájékoztatni kell az adatainak kezelésével kapcsolatos minden tényről, így:

- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról (pontos jogszabályhely megnevezéssel),
- az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről,
- az adatkezelés időtartamáról,
- az adatokat megismerők köréről,
- az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és a jogorvoslati lehetőségeiről,

3.4. Adatkezelés egyéb esetei

Személyes adat a fenti felhatalmazásokon túl kezelhető továbbá,

- ha az adatkezelés az Intézmény vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek

az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek;

- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, illetve,
- azonosítást nem igénylő adatkezelés feltételeinek fennállása esetén.

Amennyiben azok a célok, amelyekből az Intézmény a személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az érintettnek az adatkezelő általi azonosítását, az Intézmény nem köteles kiegészítő információkat megőrizni, beszerezni vagy kezelni annak érdekében, hogy pusztán azért azonosítsa az érintettet, hogy megfeleljen a GDPR-nak (GDPR 11. cikk (1) bekezdés). Amennyiben az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja. Ilyen esetekben a GDPR 15–20. cikk nem alkalmazandó, kivéve, ha az érintett abból a célból, hogy az említett cikkek szerinti jogait gyakorolja, az azonosítását lehetővé tevő kiegészítő információkat nyújt az Intézmény számára (GDPR 11. cikk (2) bekezdés).

4. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos, kivéve ha

- az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha jogszabály úgy rendelkezik, hogy a tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával,
- az adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és jogai gyakorlása érdekében szükséges,
- az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni,
- az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,
- az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges (GDPR 9. cikk).

5. Az Intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok köre

Az Intézmény jogi kötelezettségének teljesítése körében az Nkt. 41-44. §-ában rögzített adatokat kezeli. Ezek az adatok kötelező nyilvántartása történik az alábbiak szerint.

5.1. Az Intézmény a jogi kötelezettség teljesítése érdekében nyilvántartja és kezeli a munkavállalók alábbi adatait:

5.1.1. Az Intézmény kezeli a Közoktatás Információs Rendszer Személyügyi Nyilvántartásban a jogszabály által meghatározott munkavállalói adatokat:

- nevét, anyja nevét,
- születési helyét és idejét,
- oktatási azonosító számát, pedagógusigazolványa számát,

- A pedagógus végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatokat: felsőoktatási intézmény nevét, a diploma számát, a végzettséget, szakképzettséget, a végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakvizsga, PhD megszerzésének idejét,
- munkaköre megnevezését,
- a munkáltató nevét, címét, valamint OM azonosítóját,
- munkavégzésének helyét,
- jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét,
- vezetői beosztását,
- besorolását
- munkaviszonya időtartamát,
- munkaidejének mértékét,
- tartós távollétének időtartamát.
- óraadó esetében az oktatott tantárgy, foglalkozás megnevezését.

5.1.2. Nyilvántartja és kezeli továbbá a munkavállalással és alkalmassággal kapcsolatos további adatokat:

- családi állapota, gyermekei születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete,
- állampolgárság;
- TAJ száma, adóazonosító jele
- a munkavállaló bankszámlájának száma
- családi állapota, gyermekeinek születési ideje
- állandó lakcíme és tartózkodási helye, telefonszáma,
- munkában töltött idő, munkaviszonyba beszámítható idő,
- besorolással kapcsolatos adatok, korábbi munkahelyek megnevezése, a megszűnés módja és időpontja,
- pedagógus továbbképzésben való részvétellel, a várakozási idő csökkentésével kapcsolatos adatok,
- idegen nyelv ismerete,
- a munkavállaló jelenlegi besorolása, annak időpontja, FEOR –száma,
- a munkavállaló minősítésének időpontja és tartalma
- a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány
- száma, kelte,
- a munkatárs egészségügyi alkalmassága,
- kapott kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,
- munkakör, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás,
- munkavégzésre irányuló további jogviszony,
- fegyelmi büntetés,
- kártérítésre kötelezés,
- munkavégzés ideje, túlmunka ideje, illetmény,
- illetményt terhelő tartozás és annak jogosultja,
- megállapított szabadság, kiadott szabadság,
- a munkatárs részére történő pénzübeni kifizetések és azok jogcímei,
- a munkatárs részére adott juttatások és azok jogcímei,
- a munkatársnak az Intézménnyel szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei.

5.2. Az Intézmény a foglalkoztatási jogviszonyt létesíteni kívánó személyek pályázati adatait önkéntes hozzájárulás alapján kezeli. Az önéletrajzok, pályázatok esetében az adatkezelés célja, a meghirdetett munkakört betöltése. Amennyiben az Intézmény a meghirdetett állásra a jelentkezők közül kiválasztott egy személyt, a ki nem választott jelentkezők személyes adatait törli. Az Intézmény törlési kötelezettség terheli abban az esetben is, ha az érintett a kiválasztási eljárás során meggondolja magát, visszavonja pályázatát.

A pályázati eljárást követően az Intézmény csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a kiválasztásra nem került pályázó személyes adatait. Az ilyen adatkezeléshez az Intézmény a felvételi eljárás lezárását követően is kérheti az érintett hozzájárulását.

5.3. Az Intézmény a megbízási szerződés keretében megbízott természetes személy személyes adatait a szerződés teljesítése érdekében, önkéntes hozzájárulás alapján kezeli.

5.4. Az Intézmény a munkatársak személyes adatait csak a foglalkoztatással, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, az Nkt.-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

5.5. Az Intézmény nyilvántartja és kezeli a tanulók alábbi adatait:

5.5.1. Az Intézmény jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli a Közoktatás Információs Rendszer Személyügyi Nyilvántartó jogszabály által meghatározott tanulói adatokat:

- a tanuló nevét, nemét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utónevét,
- személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezését és számát,
- lakóhelyét, tartózkodási helyét,
- társadalombiztosítási azonosító jelét,
- oktatási azonosító számát,
- mérési azonosítóját,
- telefonszámát, email címét,
- állampolgárságát,
- nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, valamint számát,
- sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét, és ezzel összefüggő mentességeket,
- diákigazolványának számát,
- jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
- nevelésének, oktatásának helyét,
- magántanuló státuszát,
- tanulmányai várható befejezésének idejét, tankötelezettségének végét, évfolyamát,
- tanulói jogviszonya szünetelésének kezdetét és befejezésének idejét,
- jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcímét és idejét,
- felvétellel kapcsolatos adatokat,

- a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelését, és minősítését, valamint a vizsga-adatokat,
- évfolyamisméltésre vonatkozó adatokat,
- a határon túli kiránduláson való részvételét,
- a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat,
- a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyeivel kapcsolatos adatokat,
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó adatokat
- a tanulói balesetekre vonatkozó adatokat.

5.5.2. Az Intézmény a tanuló létfontosságú érdekében kezeli a szülőkre, hozzátartozókra vonatkozó alábbi adatokat:

- A tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével összefüggő egészségügyi adatai;
- szülő- értesítendő hozzátartozó neve, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe,
- szülő telefonszáma, email címe;
- házi gyermekorvosának neve, címre, telefonszáma;
- térítési díj megfizetésével kapcsolatos adatok.

5.6. Az Intézmény az 5.4. és 5.5. pontban meghatározottakon kívül a munkatársak és tanulók egyéb személyes adatait kizárólag az érintett hozzájárulásával kezelheti.

6. Az adatok továbbításának rendje

6.1. A munkatársak adatainak továbbítása az 5.1. pontban foglalt adatok – a célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók:

- a fenntartónak,
- a kifizetőhelynek,
- a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek,
- a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak,
- a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek,
- a nemzetbiztonsági szolgálatnak.
- A pedagógusigazolványra jogosultak esetében a pedagógusigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat a KIR – jogszabályban meghatározott – működtetője, valamint a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

6.2. A tanulók adatainak továbbítása

6.2.1. A fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére, a tanuló neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, tanulói jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, magántanulói jogállása, mulasztásainak száma a tartózkodásának megállapítása céljából, a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben.

- 6.2.2. Az érintett köznevelési intézmény részére a tanuló intézményi felvételével, átvételével kapcsolatos adatai.
- 6.2.3. Az egészségügyi, iskola-egészségügyi intézménynek a tanuló neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az óvodai, Intézményi egészségügyi dokumentáció, a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok a tanuló egészségi állapotának megállapítása céljából.
- 6.2.4. A gyermek- és ifjúságvédelmével foglalkozó szervezetnek, intézménynek, a tanuló a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából.
- 6.2.5. A fenntartó részére az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából.
- 6.2.6. A tankönyvforgalmazókhoz a számla kiállításához szükséges adatai
- 6.2.7. A pedagógiai szakszolgálat intézményeihez a sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai.
- 6.2.8. A szülőnek és iskolaváltás esetén az új iskolának a tanuló magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai.

Adattovábbításra az Intézmény vezetője és – meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.

7. Az adatkezeléssel foglalkozó munkavállalók körének meghatalmazása

Az Intézmény adatkezelési tevékenységéért, jelen adatkezelési szabályzat karbantartásáért az intézmény vezetője a felelős. Jogkörének gyakorlására az ügyek alább szabályozott körében helyetteseit, egyes pedagógusokat, és az iskolatitkárt hatalmazza meg.

A nem szabályozott területeken az adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat az intézményvezetője személyesen vagy – utasítási jogkörét alkalmazva – saját felelősségével látja el.

8. Az adatkezelés technikai lebonyolítása

8.1. Az adatkezelés általános módszerei

A kezelt adatok nyilvántartási módja lehet:

- nyomtatott irat,
- elektronikus adat,

- elektronikusan létrehozott, de papír alapon archivált adat,
- az Intézmény weblapján elhelyezett (elektronikus) adat, fénykép.

Az adatkezelő lapok hagyományos nyomtatott formában vagy számítógépes módszerrel is vezethetők. Jogszabály az elektronikus az elektronikus adatkezelést kötelezően is elrendelheti.

8.2. A munkatársak és a tanulók adatainak védelme

A munkatársak és az Intézményben tanuló gyermekek személyes adatait védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Ha az adatok továbbítása informatikai eszköz útján történik, a személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében az adatkezelőnek és az adat továbbítójának külön védelmi intézkedéseket (ellenőrzés, jelszavas védelem, az elküldés után a hálózatról való törlés, stb.) kell tennie.

8.3. A munkavállalók személyi iratainak vezetése

8.3.1. Személyi iratok

Személyi irat minden – bármilyen módon, alakban és eszköz felhasználásával keletkezett – adathordozó, amely a munkaviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik és a munkavállaló személyével összefüggő adatot tartalmaz.

A személyi iratok köre az alábbi:

- a munkavállaló személyi adata,
- munkaszerződése, munkaköri leírása,
- a munkavállaló tájékoztatásáról szóló irat.
- a munkavállalói jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok (pl. illetményszámfejtéssel kapcsolatos iratok),
- a munkavállaló saját kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó iratok.

A személyi iratokra csak olyan adat és megállapítás vezethető, amelynek alapja:

- a munkavállaló írásbeli nyilatkozata,
- jogszabályi rendelkezés,
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése,
- bíróság vagy más hatóság döntése.

8.3.2. A személyi iratokba való betekintésre az alábbi személyek jogosultak:

- az intézmény vezetője és helyettesei,
- az iskolatitkár
- jogszabály szerinti ellenőrzést végző személyek
- az érintett munkavállaló.

8.3.3. Munkatársak személyi anyagának vezetése és tárolása

A munkavállalói jogviszony létesítésekor az intézmény vezetője gondoskodik a munkavállaló személyi anyagának összeállításáról, s azt a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat szerint kezeli. A munkatársak személyi adatai között az 5.4. fejezetben felsoroltakon kívül más adat nem tárolható. A személyi anyagot tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként zárt szekrényben kell őrizni.

8.4. A tanulók személyi adatainak vezetése

A tanulók személyi adatait az intézményvezető, és helyettesei, az intézményvezető által megbízott pedagógus, és az iskolatitkár kezelheti.

8.4.1.A tanulók személyi adatainak vezetése és tárolása

A tanulói jogviszony létesítésekor az intézmény vezetője és az iskolatitkár gondoskodik a tanulók személyi adatainak összeállításáról, és azokat a vonatkozó jogszabályok és jelen Szabályzat szerint kezeli. A tanulók személyi adatai között az 5.5. fejezetben felsoroltakon kívül más adat nem tárolható.

A tanulók személyi adatait az jogszabályban meghatározott nyilvántartásokban és az összesített tanulói nyilvántartásban kell őrizni. Az összesített tanulói nyilvántartás célja az iskolában tanuló gyermekek legfontosabb adatainak naprakész tárolása, a szükséges adatok biztosítása, igazolások kiállítása, tanügy-igazgatási feladatok folyamatos ellátása érdekében. A nyilvántartást az iskolatitkár vezeti. A számítógéppel vezetett tanulói nyilvántartás folyamatosan pontos és teljes vezetéséért az iskolatitkár felelős. Az iskolatitkár a tanuló és a szülő adataiban bekövetkező változásokról a tájékoztatást követő 8 napon belül köteles intézkedni az adatok átvezetéséről. A tanulói nyilvántartás számítógépen digitális módszerrel vezethető. Tárolásának módjával biztosítani kell, hogy az adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. Az elektronikus formában vezetett tanulói nyilvántartás másodpéldányban történő tárolását biztosítani kell.

9. Képrögzítő elektronikus megfigyelő rendszer adatkezelése

Az Intézmény képrögzítő elektronikus megfigyelő rendszert és beléptető rendszerrel történő személyes adatkezelési tevékenységet alkalmaz az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, valamint a vagyonvédelem érdekében. Az elektronikus megfigyelő rendszer hangot nem rögzít. Az Intézmény a kamerás megfigyelő rendszert és a beléptető rendszert a munkatársak megfigyelésére nem használhatja.

Az Intézmény az érintettek hozzájárulását megadottnak tekinti, amennyiben a képrögzítő rendszer üzemeltetéséről szóló tájékoztató elolvasása után az érintettek az Intézmény területére belépnek. A képrögzítő rendszer adott területen történő alkalmazásáról jól látható helyen és olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek számára a tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó tájékoztatást (jelzést) kell elhelyezni. Ezt a tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában meg kell adni.

A jelzések kifüggesztésének helyei:

- Főbejárat
- Faliújság a bejáratnál

- Emeleti faliújság
- Hátsó lépcsőház emeleti bejárata
- Hátsó lépcsőház földszinti bejárata
- Testnevelő terem folyosójának udvari kijárata

9.1.1. Az képrögzítő rendszer

9.1.2. felvételének adatkezelés időtartama

Az Intézmény a rögzített képfelvételeket főszabályként három munkanapig tárolja, kivéve az Szvtv. 31/A § (4) bekezdésében meghatározott valamely különös körülmény fennállását. A felvétel felhasználásnak minősül, ha a jogosult a rögzített felvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánja felhasználni. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel adatának rögzítése érinti, felvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti az Iskolánál, hogy az adatot ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A felvételek zárolására akkor kerülhet sor, ha:

- a felvételek megismerésére, illetve a felvételen látható eseményről való tájékoztatás kérésre tárgyában engedélyező döntés születik,
- rendkívüli események kivizsgálása teszi indokolttá,
- hatósági eljárás lefolytatásához szükséges.

Amennyiben bíróság vagy hatóság 30 napon belül nem kéri a zárolt felvételt, azt meg kell semmisíteni. A felvétel törléséről az Intézmény gondoskodik, megtörténtét a nyilvántartásban fel kell tüntetni.

Az Intézmény nem adhat ki olyan felvételmásolatot, amely a kérelmezőn kívül más érintettek személyes adatait is tartalmazza.

10. Titoktartási kötelezettség

Az Intézmény munkatársait hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a tanulóval kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésére. A kiskorú tanuló törvényes képviselőjére jogosult szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését. A pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény vezetője útján köteles az illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a kiskorú tanuló – más vagy saját magatartása miatt – súlyos veszélyhelyzetbe került vagy kerülhet. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult személy beleegyezése nem szükséges.

11. A kezelt személyes adatok megőrzése

A jogi kötelezettségének teljesítése alapján kezelt személyes adatok őrzési idejét az Intézmény a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. melléklete szerinti irattári terv szerint állapítja meg.

Az Intézmény az érintett hozzájárulása alapján kezelt személyes adatokat a foglalkoztatotti jogviszony, vagy a tanulói jogviszony megszűnését követő ötödik év végéig tartja nyilván.

12. Adatvédelmi incidens kezelése

12.1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

Az Intézmény köteles a személyes adatok kezelése során történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul kivizsgálni és arról jegyzőkönyvet felvenni.

12.2. Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése

Az Intézmény megvizsgálja az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit, az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét, mennyiségét, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, az adatvédelmi incidens várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását. Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel, az Intézmény lefolytatja a vizsgálatot. A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is. A vizsgálat eredményeként az Intézmény javaslatot készít a szükséges intézkedések megtételére. A vizsgálatot legkésőbb az észlelés időpontjától számított három munkanapon belül be kell fejezni.

12.3. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensről az Intézmény nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

12.4. Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére

Az Intézmény az adatvédelmi incidenst a bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb az incidens bekövetkezésétől számított 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően nem jár kockázattal. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az Intézmény köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

A Hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

12.5. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha a vizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges.

Nem kell az érintetteket tájékoztatni:

- ha az Intézmény olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét,
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően az Intézmény olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg.
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

13. Hatásvizsgálat

Amennyiben valamely új adatkezelési folyamat – annak jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira tekintettel - valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelés megkezdését megelőzően az Intézmény hatásvizsgálatot folytat le arra vonatkozóan, hogy az adatkezelési folyamat a személyes adatok védelmét hogyan érinti. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek egyetlen egy hatásvizsgálat keretében is elvégezhetők.

A hatásvizsgálat elvégzését követően az Intézmény szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra elvégzi. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente el kell végezni.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatosan az Adatkezelő kötelezettsége továbbá a kockázatelemzés, amelynek lépései a következők:

- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatok azonosítása,
- kockázati lista felállítása,

- az egyes kockázatok valószínűsíthető fő okainak és várható negatív hatásainak meghatározása, ezek alapján a preventív és a korrektív kockázatkezelési folyamatok kidolgozása.

14. Érdekmérlegelés

Az Infotv. rendelkezései szerint lehetőség van hozzájárulás nélküli adatkezelésre, ha ezt valamilyen jogos érdek lehetővé teszi, feltéve, hogy az Adatkezelő eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének.

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során a GDPR 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai az irányadók. Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához az Intézmény elvégzi egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és megfelelően alátámasztja. Az érdekmérlegelési teszt során az Intézmény azonosítja jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot. Az egymással ellentétes jogok és érdekek súlyozásának feltételét az Intézmény mindig az adott eset sajátos körülményeire való tekintettel vizsgálja. Az Intézmény a mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát stb. Az érdekmérlegelési teszt részeként a szükségesség és arányosság vizsgálatát is elvégzi az Intézmény, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére. A súlyozás elvégzése alapján az Intézmény megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat.

Az érdekmérlegelési teszt eredményéről az Intézmény érintettek számára tájékoztatást ad, melyből egyértelműen kiderül, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy az Intézmény az érintett beleegyezése nélkül kezeli a személyes adatot. Az Intézmény tájékoztatja az érintetteket a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciákról és az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségeiről. Nem írható elő az ellentétes érdekek és jogok közötti súlyozás eredménye anélkül, hogy eltérő eredményt tenne lehetővé az Intézmény az adott eset sajátos körülményeire tekintettel, ezért az Intézmény minden egyes esetben külön érdekmérlegelési tesztet végez.

15. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását az Intézmény elérhetőségein.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az Intézmény az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban közérthető formában választ ad. A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg. A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést az Intézmény csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számíthat fel. Az Intézmény kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor. A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az Intézmény felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az Intézmény az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Az Intézmény az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; web: <http://www.naih.hu/>) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.